

令和 7 年度 重要事項説明書

【入園のしおり】



社会福祉法人はまなす福祉会
はれぞら保育園

1. 法人の概要

法人の名称	社会福祉法人はまなす福祉会
法人の所在地	青森県むつ市大畑町中島 4-6
理事長氏名	池田 由美子
法人認可	昭和 53 年 2 月 28 日 認可
系列園	大畑中央認定保育園（青森県むつ市） 55 名定員 あびこ菜の花保育園（千葉県我孫子市） 100 名定員 根戸保育園（千葉県我孫子市） 80 名定員

2. 施設の概要

施設名称	はれぞら保育園
所在地	〒336-0015 埼玉県さいたま市南区太田窪 3170
電話番号	048-767-7132
F A X	048-767-7133
施設長	山本 顕
開設年月日	令和 2 年 4 月 1 日
認可定員	80 名
受入れ月齢	6 か月～5 歳
アレルギー対応	あり
送迎用駐車場	6 台
父母の会	あり
連絡先	土日・祝日除く はれぞら保育園 TEL 048-767-7132 FAX 048-767-7133 担当者 山本 顕

3. 事業の運営方針

保育理念	保育、養護と教育が一体となって豊かな人間性を持った子どもを育成し、福祉サービスを積極的に増進して児童福祉に寄与するものである
保育の目標	1 自立した子ども 2 何事にも集中できる子ども 3 何でも良く食べ健康な子ども
保育方針	1 「仲間」と共に助け合い、支え合い、喜びを分かち合い、生き生きと活動ができる子どもを育てる 2 ひとりひとりの良さを伸ばせるように育ちを援助していく 3 保護者の思いを汲み取りながら、家庭と一体となり子どもの健全な心身の発達を目指す。 4 保育園としての専門性をいかし、地域の子育てニーズにあった取り組みを行う。

4. クラス園児定員数

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
クラス名	ひよこ組	こばと組	つばめ組	かもめ組	きじ組	くじゃく組	
人数	6人	8人	12人	17人	18人	19人	80人

5. 開所日・開所時間

開所日	月曜日から土曜日
休所日	日曜日・祝日・12月29日から1月3日

1. 開所時間

月曜日から金曜日	7時から19時まで
土曜日	7時から18時まで

6. 保育時間について

1. 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から金曜日の保育時間（11時間）	7時から18時まで
土曜日の保育時間（11時間）	7時から18時まで
時間外保育時間（有料）※	18時から19時まで ※土曜日の時間外保育はございません

2. 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から金曜日の保育時間（8時間）	8時30分から16時30分まで
土曜日の保育時間（8時間）	8時30分から16時30分まで
時間外保育時間（有料）※	7時から8時30分まで 16時30分から19時まで ※土曜日の時間外保育はございません

7. 利用料金（保育標準時間認定・保育短時間認定ともに同額）

利用料（利用者負担）	利用者が居住する市町村のHPからご確認ください
時間外保育料	200円 / 15分
主食費	1,600円 / 月 3歳児以上
副食費	5,200円 / 月 3歳児以上
日本スポーツ振興センター共済掛金	315円 / 年
その他発生する料金	新年度用品（保育備品）や布団乾燥（400円/月）父母会費（500円/月）

※食材の値上がり等の理由により、給食費価格の見直しを行う場合がございます。

8. 入園時提出書類・入園までの準備

1. 入園に必要な書類

書類名			
1	児童実態調査票	3	重要事項説明に関する同意書
2	個人情報同意書	4	災害時引き渡しカード

●児童実態調査票の記入について

- ・変更（住所、職場、電話番号など）が生じた場合は、必ずお知らせください。
- ・毎年、提出していただきます。
- ・園よりご連絡する際は、第一連絡先より順次ご連絡いたします。必ず繋がる連絡先をご記入ください。

2. 入園までに準備するもの ◆すべての持ち物にはフルネームで名前を記入してください

持ち物	持ち帰り	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
着替え一式	常備	3組	3組	3組	3組	2組	2組
布団（掛・敷）カバー付	毎週	○	○	○	○	○	○
エコバック	毎日	○	○	○	○	○	○
コップとコップいれ	毎日	○	○	○	○	○	○
厚手ナイロン袋 NO.14 号	常備	○	○	○	○	○	○
体温計（デジタル予測）	常備	○	○				
お食事エプロン	毎日	3枚	3枚				
おむつ	常備	10枚	10枚	10枚			
お尻拭き	常備	3個	3個	1個			
防災頭巾	常備			○	○	○	○
通園バッグ（リュック）	毎日			○	○	○	○
スプーンとお箸セット	毎日				○	○	○
スプーンセットを入れる袋	毎日				○	○	○
水筒	常備				○	○	○
歯ブラシ	毎日					○	○

※0歳児クラスの避難靴は担任より依頼がありましたら、お持ちください。

3. 新学期用品ならびに必要な物（園で注文出来るもの）

園での購入物	価格(税込)	持ち帰り	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
お誕生カード	320 円	常備	○	○	○	○	○	○
シール帳	690 円	毎日	○	○	○	○	○	○
製作帳	660 円	常備	○	○	○	○	○	○
連絡袋	110 円	毎日	○	○				
カラー帽子（指定）	1,080 円	週間		○	○	○	○	○
体操着（指定）	R7.4/30 まで 上下 4,500 円	毎日			○	○	○	○
体操着（指定）	R7.5/1 から 上下 4,950 円	毎日			○	○	○	○

園での購入物	価格(税込)	持ち帰り	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
自由画帳	280 円	常備			○	○	○	○
のり	240 円	常備			○	○	○	○
クレヨン 16 色	770 円	常備			○	○	○	○
はさみ	460 円	常備			○	○	○	○
粘土	490 円	常備			○	○	○	○
粘土ケース	390 円	常備			○	○	○	○
粘土板	620 円	常備			○	○	○	○
粘土ベラ	210 円	常備				○	○	○
色鉛筆 12 色	1,012 円	常備				○	○	○
鉛筆・消しゴム	110 円	常備				○	○	○
なわとび	570 円	常備				○	○	○
ピアノカ※ 1	5,500 円	常備				○	○	○
マーカー	840 円	常備					○	○

※ 1（ピアノカ）園での注文となります。同じものをお持ちの方はお申し出ください。

・ 3歳児～5歳児のピアノカ注文は P - 32E YAMAHA ピアノカあるいは P - 32EP YAMAHA です。

・ 上記全ての価格（税込）は園経由での購入金額の目安であり、材料高騰によって変動いたします。

・ 現金徴収ではなく口座の自動引落しでのお支払いとなっております。

支払い金額は、上記の金額をまとめた請求書を発行し、請求いたします。

原則、引落手数料は園で負担をしますが、残高不足等で引落が出来なかった場合、

2 回目の引落手数料（88 円＋税）は保護者負担となりますので、ご注意ください。

引落金額が少額（1,000 円未満）の場合、翌月分へ繰越し、数か月分をまとめて徴収いたします。

退園・転園等の場合のみ、現金で徴収する可能性がございます。

4. 週末に持ち帰る物

持ち物	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
上履きシューズ			○	○	○	○
上履き袋			○	○	○	○
帽子	貸出用の洗濯	○	○	○	○	○
布団カバー上下	○	○	○	○	○	○

布団カバーはゴムで止めるタイプのものは事故の原因になりますので袋タイプのものをお願いいたします。

掛・敷布団カバー類、上履き、上履き入れ、カラー帽子は毎週末にお持ち帰りください。

エプロンなどは毎日お持ち帰りのうえ、清潔なものをお持ちください。また、歯ブラシ・コップも毎日お持ち帰りのうえ、洗ってお持ちください。

9. 保育について

1. 1日の流れ

時間	乳児活動 0～2 歳児	幼児活動 3～5 歳児
7 時	開園 保育標準時間（11 時間）開始 順次登園 自由遊び	
8 時 30 分	保育短時間（8 時間）開始 順次登園 自由遊び	
9 時	朝の会 フラッシュカード 歌やリズム体操（リトミック） 排泄（随時） 水分補給随時 自由遊び・お散歩	朝の会 マラソン・かけっこ 文字と数のおけいこ リトミック・ピアノカ 体操活動 自由遊び お散歩
11 時 15 分	昼食	昼食
12 時頃 ～ 12 時 30 分	午睡開始	午睡
15 時	排泄 おやつ	排泄 おやつ
15 時 30 分	帰りの会 自由遊び 降園準備	
16 時 30 分	保育短時間（8 時間）終了 延長保育開始 自由遊び	
18 時	保育標準時間（11 時間）終了（時間外保育） 自由遊び	
19 時	閉園	

2. 保育について

当園では慣らし保育を実施しておりますが、初めて保育園に入所されるお子様は、

1 か月単位の慣らし保育が必要になる場合がございます。

育児休暇明けの仕事復帰は余裕をもって決定されることをお勧めいたします。

ご都合の悪い方はご相談ください。

慣らし保育時間（予定）

	乳児クラス（0 歳～2 歳児）	幼児クラス（3 歳～5 歳児）
1 日目	9 時 ～ 10 時	9 時 ～ 10 時
2 日目	9 時 ～ 10 時 30 分	9 時 ～ 10 時 30 分
3 日目	9 時 ～ 10 時 30 分	9 時 ～ 10 時 30 分

	乳児クラス（0歳～2歳児）	幼児クラス（3歳～5歳児）
4日目	9時 ～ 11時	9時 ～ 11時
5日目	9時 ～ 11時	9時 ～ 11時
6日目	9時 ～ 11時45分 (0～1歳児給食の様子確認は保護者同伴)	9時 ～ 12時30分 給食開始
7日目	9時 ～ 12時	9時 ～ 12時30分
8日目	9時 ～ 15時30分	9時 ～ 15時30分
9日目	9時 ～ 16時30分	9時 ～ 16時30分
10日目	9時 ～ 17時	9時 ～ 17時

※上記目安（予定）であり、お子様の状態により保護者と協議によって変更する場合がございます。

3. 土曜保育について

土曜保育を希望される方は、「**土曜保育利用確認書**」のご提出をお願いいたします。
 食材及び職員の配置確認のため、**原則、毎月20日までに「土曜保育利用確認書」**をご提出ください。以後、急なご利用の場合は早めのご連絡をお願いいたします。

4. 昼寝について

全園児が年間を通してお昼寝をしていますが、5歳児は小学校就学に向けて2月頃からお昼寝をなくす訓練をいたします。

5. 服装について

(1)当園の保育内容は健康を第一に考え、柔軟体操やかけっこを重要視しておりますので、2歳児～5歳児は指定の体操着で登園をお願いします。運動、制作などで汚すこともありますのでご了承ください。

生後6ヶ月から1歳児クラスまでは自由です。ただし、以下の物をご遠慮ください。

- ① ロンパース、ジーパン、つりズボンなど着脱しにくい衣類
- ② スカートまたはスカートズボン
- ③ パーカーなどのフード付きの衣類
- ④ キーホルダーやそれに類似している物が付いている衣類

(2)薄着の習慣をつけましょう。

(3)衣類・持ち物（かばんや靴など）など全部に名前（フルネーム）を記入してください。

6. 保育園利用の注意事項

(1)予定していた登降園時間が変わった場合やお迎え者に変更となった場合は、必ずコドモンアプリからご連絡いただくか、またはお電話で職員にお伝えください。

(2)仕事で出張・研修の場合は、必ず居場所と連絡先をお知らせください。

(3)欠席・遅刻をする場合は、給食提供の関係で9時までにコドモンでご連絡ください。
事前にご連絡がない場合、9時を過ぎますと給食提供ができない場合がございます。

(4)園には【おもちゃ】や【おやつ】などは持たせないでください。

(5)園には【ちり紙】などは持たせないで下さい。(園に置く、ティッシュペーパーを使います)ただし、5歳児は就学に向けてハンカチ・ちり紙を持つ訓練を2月ころから始めます。その際は、お知らせいたします。

(6)ヘアピンは園でお子さんが取った時に危険が伴いますので使用しないでください。

髪が肩まで伸びている場合はゴムで結んでください。ただし、シリコンゴムや飾りが付いているゴムは破損の可能性や事故のもとですので、使用しないでください。

- (7) 通園バックにはキーホルダーは付けないでください。
- (8) 園の行事(夏祭り・運動会・お遊戯発表会・保育参観)には、ご出席いただきますようお願いいたします。
- (9) 降園の際、園庭や駐車場で遊ばせず速やかにお帰りください。
- (10) 登降園の際、駐車場は大変混みますので速やかにお帰りください。
- (11) **法令上、保育園敷地内すべて禁煙になっております。**
- (12) 衣類など、園から借りた時は洗濯して返却ください。保育園のオムツを借りた場合は、新品のオムツを使用した枚数分お返し下さい。布パンツの場合は1枚買取りになります。値段には変動がありますのでご了承ください。
- (13) 頭髮・皮膚・爪はいつも清潔にしておきましょう。特に、爪はけがの元となりますので、常に短く切っておきましょう。
- (14) 門の開閉は大人が行ってください。門扉の故障を防ぐため、登園・降園の多い時間帯は開錠していることでもあります。
- (15) **2歳児以上は毎日、体操着で登園してください。(朝の活動がかけっこ・マラソン・柔軟体操から始まります。)**
- (16) 0歳児と1歳児は毎日、連絡帳のやり取りががございます。
- (17) **お迎え時間が予定より遅くなった場合は、園からお電話をさせていただくことがございます。**

7. 子ども同士のトラブルについて

喧嘩などで怪我をさせた場合は、当事者の保護者にお伝えしています。

10. 通園について

◆～登園の流れ～◆

- 1. 登園したら玄関のタブレットにて登園の打刻をしてください。
 - 2. クラスの登降園簿(体温記録・お迎え予測時間・誰がお迎えに来るか?の記録用紙)に記入してください。
0歳児と1歳児の検温はその場でお測りください。
 - 3. クラスに設置してある指定の場所に「シール帳」を提出してください。
 - 4. 保護者からの大事な連絡事項を受けたり、子どもたちの健康状態を確認し合ったり預薬の確認をしっかりとするため、年齢ごとに朝協力していただくことは以下の通りです。
 - (1) 0歳児は、登園時または登園前にオムツ交換をお願いいたします。
 - (2) 1歳児と2歳児は保護者と一緒にトイレで排泄を済ませてから職員に親子で顔を見せてください。トイレトレーニングが進んでいない時は、オムツ交換を済ませてから、職員に親子で顔を見せてください。
 - (3) 3歳児～5歳児は、持ち物の整理や準備が一人でできるように見守った後、職員に親子で顔を見せてください。(子ども達の健康状態を確認したい為です。)
- ※相談などで長い時間が必要な場合は、夕方など時間を別に設けますのでお知らせください。

◆～降園の流れ～◆

- 1. お迎え時は玄関に入りましたらタブレットに降園の打刻をしてください。
- 2. お子様の迎えをしていただいてから降園の準備をしてください。その後は、帰りのお支度を済ませ、お帰りください。週末時はお布団のシーツ・帽子・上履きを持ち帰っていただきます。
- 3. お迎えが閉園時間を過ぎてしまわないよう、ご注意ください。

【食事（給食）】

- 食物アレルギーがある場合は、当園に報告し、医師の診断書及び検査結果を提出していただきます。給食の対応は医師記入による書類をもとに代替食又は除去食で提供します。その際、園指定の書類による提出をお願いします。また、対応が難しい場合はお弁当をお願いさせていただきます。

6. 玄関内に、当日の給食写真を掲載いたします。
7. 食育の実施をしています。（クッキングや手作りおやつ等）
8. 遠足又は食育の日はお弁当を持参してもらうことがございます。安心して食べることができるよう以下
の注意点を参考にしてみてください。

- ## 9. 給食提供・使用しない食材一覧

当法人では、以下（黄色・赤表示）の食材を使用しておりません。使用しない食材の栄養源も、他の食材製品で補いながら、必要摂取栄養量を確保して、給食提供を行っております。

給食提供・使用しない食材(黄色表示) 一覧								
							法人共通	2024.10
食物アレルギー表示義務 特定原材料 8 品目	えび	かに	くるみ	小麦	そば	卵	乳	落花生 (ピーナッツ)
食物アレルギー表示推奨 特定原材料に準ずる 20 品目	アーモンド	あわび	いか	いくら	オレンジ	カシュー ナッツ	キウイ フルーツ	牛肉
	ごま	さけ	さば	大豆	鶏肉	バナナ	豚肉	マカダミア ナッツ
	もも	やまいも	りんご	ゼラチン				
法人内 指定食材	たらこ	ししゃも	わかさぎ	まつたけ	生食でのぶどう * 誤嚥防止のため			
0 歳児クラスのみ	生食でのりんご * 誤嚥防止のため		生食での梨 * 誤嚥防止のため		生食での柿 * 誤嚥防止のため			
* 赤色表示は令和7年4月より								

10.食物アレルギー対応方法について

当園は、さいたま市が策定する「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」に則り、アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき適切な対応に努めています。

- (1)入園面談時にお子さんの様子をお伺いします。「入園時食事アンケート」の記入をお願いします。
- (2)「保育所等におけるアレルギー疾患生活管理指導表」の提出を受けて、除去食や代替食の提供を行います。
- (3)アレルギー除去の献立を作成し、月に1度変更等がないか保護者の方に確認を行います。
- (4)除去を解除する場合も医師の指示に基づいて行います。園での解除はその食材が完全解除になり、ご家庭でも十分な回数を摂取し安全が確認された場合のみとなります。

12. コドモンアプリについて

当園では、コドモン（ＩＣＴ機器）を導入しております。利用には当園が発行するＩＤとパスワードが必要になります。ＩＤ・パスワードは園児毎に用意されていますので安心してご利用できます。

保護者の方は必ずアプリのダウンロードをしてください。

1. コドモンアプリで保護者が利用出来る内容

1	お知らせの確認（園からの情報確認）	5	資料室の閲覧 （園規則、重要事項説明書等の閲覧）
2	遅刻・欠席の申請（24時間申請可能）	6	アンケートの回答
3	登降園履歴の確認	7	園児情報の編集
4	行事予定の確認	8	身体測定情報の閲覧
5	連絡帳の記入（デジタル連絡帳）	9	振替口座の登録

※ダウンロード等について、詳しくは別紙をご参照下さい。

2. 登降園の打刻の際、保護者の皆様がお持ちのＩＣカードがご利用可能です。

○使用可能なＩＣカード例

S u i c a	P A S M O	nanaco カード	アップルペイ (iPhone)
-----------	-----------	------------	-----------------

園児1名につき、4枚のカードの登録が可能になっています。

兄弟がいる場合は、1枚のカードで一斉に打刻が可能です。

13. 定期配信について

1. 内容

はれぞらだより（園だより）	月1回	献立表	月1回
給食だより	月1回	行事に関わるおたより	随時
保健だより	随時	各クラスの掲示板	随時
連絡帳	個別		

14. 【写真販売について】

当園では、「W E L - K I D S P H O T O」に写真販売を委託しております。

購入にはID及びパスワード登録が必要です。購入を希望される方は、担任または事務所まで相談ください。

公開写真の掲載期限がございます。その後は購入できなくなりますので、ご注意ください。

コドモンアプリ内にも写真販売の記載がございますが、コドモンでの写真販売は行っておりません。

15. 駐車場・駐輪場の利用について

駐車場を用意しておりますが、送迎時は混雑いたします。保育園近隣のお住まいの保護者は、徒歩か自転車での送迎をお願いします。**車で送迎をする方は、速やかに送迎をお願いします。**交通事故やトラブルを避けるために次の事項を厳守してください。

1. 周辺の道路への違法な駐停車(車・自転車)は絶対に行わないでください。
2. 保育園の周辺では、お子様と手をつないで一緒に行動してください。お子様を自転車に乗せたままその場を離れないようにしてください。
3. 保育園の自転車置き場・駐車場は短時間の利用のみに限ります。園に自動車・自転車を置いたままにはしないでください。また、月曜日の朝など準備に時間がかかりますので、余裕を持った登園をお願いします。
4. 近隣の方に迷惑となりますので、保育園以外の敷地には入らないでください。
5. 駐車場、自転車置き場内のトラブルに関して保育園は責任を負いません。
6. **園内で行う行事の際は、駐車場利用は出来ませんのでご了承ください。**
7. チャイルドシートを必ず設置・利用してください。
8. 保育園周辺の道路は、小学校等の通学路になっています。事故の無いよう安全運転をお願いします。
9. ベビーカーの一日預かりはしていません。

16. 教育内容の紹介

【幼児の体育】

子どもが本来持っている無限の可能性を引き出すという子育て法を導入しています。2歳児中期から卒園するまで、かけっこを中心に柔軟体操、リズム体操、鉄棒、縄跳びを遊びながらチャレンジしていきます。これらは、つらいことに負けない力、自ら進んで実践する力、自分で解決できる力、いわば『自立した人間になるための基礎となる力を育てる』ことを目的としています。

乳児組はお散歩などで土や水と戯れ、自然に触れて、四季の移り変わりを身体全体で感じながら楽しいと思ったときに出るドーパミンを大切にしていきます。そのドーパミンこそが豊かな感性と五感の働きを育ててくれると言われています。

【幼児の読み書き】

3歳児からは遊びを取り入れたドリルでおけいこを行っていきます。決して無理はせずに、楽しく行います。

【幼児の音楽】

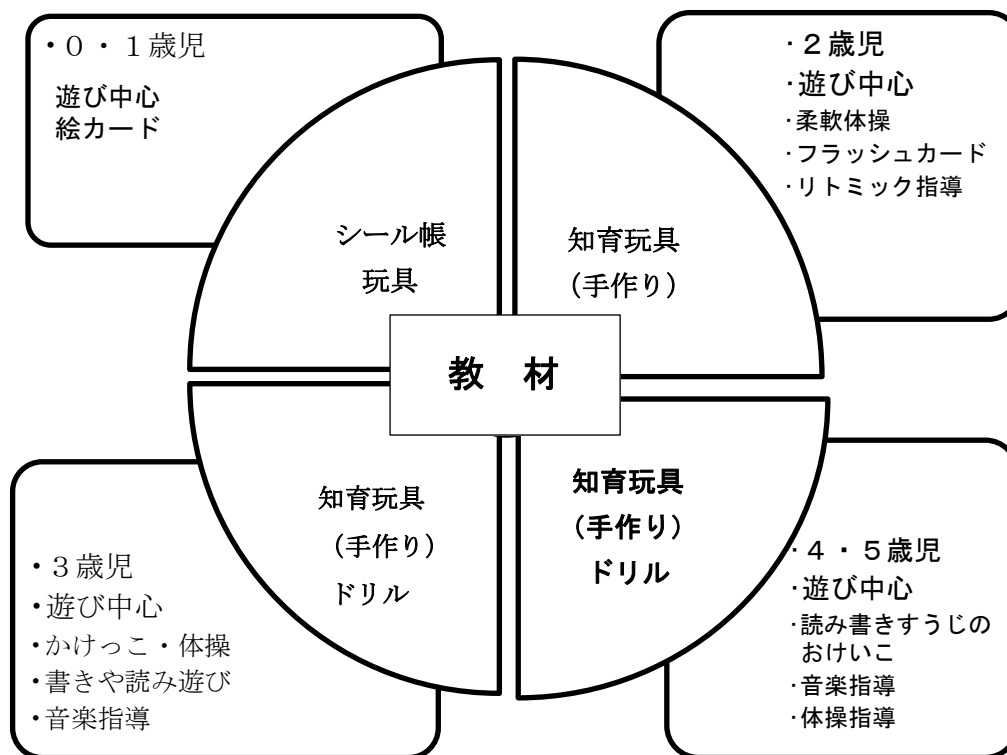
音楽では日本総合音楽研究の講師が月に1回来園し、リトミック、ピアノなどの演奏やミュージカル演技を指導していきます。

『幼児教育の目的』

平成30年4月から保育指針が改正され、小学校に就学するまでの望ましい10の姿」が新しく加わりました。これらは、幼児教育の見直しです。

「家庭的な明るい環境の中で一人ひとりを大切にし、健康で思いやりがあり心身のバランスのとれた、豊かな人間性、自主性を育てる」を目標に職員一同、日々成長する園児を見守り、楽しい保育園づくりを目指しています。

17. 年齢別保育内容



※職員体制について

職種	員 数	職 務 内 容
園長兼事務長	1 名	園務の統括及び経理及び事務一般処理、
主任保育士	1 名	保育の統括、保護者の育児相談
保育士	11 名	保育業務
保育士パート	9 名	保育業務
栄養士	1 名	給食献立の作成、食物アレルギー児への対応、給食調理業務
調理職員	3 名	給食調理業務
保育補助	3 名	保育業務の補助

※上記職員の員数等は、利用する子どもの歳児と人数によって実際の配置と異なる場合があります。

18. 行事について

1. 年間行事

4 月 入園・進級式 クラス懇談会	5 月 こどもの日の集い 内科・歯科検診 遠足 4 歳～5 歳	6 月 交通安全教室 ドッジボール大会 5 歳	7 月 七夕の集い 夏祭り（平日） 水遊び開始	8 月 水遊び終了	9 月 十五夜の集い
10 月 十五夜の集い 運動会	11 月 遠足 0 歳～3 歳 総合避難訓練 内科・歯科検診	12 月 お遊戯発表会 クリスマス会 鏡餅作り	1 月 保育参観	2 月 節分 卒園遠足	3 月 ひな祭り 卒園式 お別れ会

- ・毎年、年間スケジュールを配信いたします。
- ・お誕生会、避難訓練は毎月実施しています。
- ・保護者面談は希望により随時行っています。
- ・夏祭り、運動会、お遊戯発表会、保育参観は子どもたちがより豊かに育つために大切にしている行事ですので、休暇等の調整をお願いいたします。
- ・上記日程は感染症流行などにより、急遽延期または中止となる場合もあります。ご了承ください。

2. 3 大行事開催場所（夏祭り、運動会、お遊戯発表会は当園の保護者参加型メインイベントです。）

- ・夏祭り：はれぞら保育園 園舎内
- ・運動会：近隣外部施設
- ・お遊戯会：はれぞら保育園 園舎内

19. 保 健

1. 嘱託医による年間健診

保育園では内科及び歯科の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

内科検診・・・年 2 回	歯科検診・・・年 2 回
--------------	--------------

お休みをした場合は保護者引率の受診（嘱託医の病院）となりますので、お休みのないようをお願いいたします。

内科医：わかくさ病院 さいたま市南区太田窪 1973-5 TEL 048-885-5307

歯科医：浅井歯科医院 さいたま市南区大谷場 2-4-5-101 TEL 048-711-2978

2. 保育園での投薬について

原則、保育園では投薬はいたしません。 主治医の診察を受けるときは、お子さんが保育園に通園していることを伝え、保育園では事故防止の為、原則として薬の使用ができないことをお伝えください。医師の判断で、保育園利用中に投薬の必要がある場合は、保護者と園、双方で話し合い、投薬条件を厳守したうえで保育担当者が保護者に代わって与薬します。その場合、以下の注意事項を厳守していただきますようお願いいたします。

投薬依頼書は当園の玄関に設置しております。また、コドモンアプリからもダウンロードできます。

■注意事項■

1. 保育園では原則、投薬はできないことになっています。病院受診時は、医師に保育園利用時間帯を伝え、家庭で服用できるよう相談してください。
- ◆処方のパターンを朝、夕、寝る前 等
2. 1.の適用が不可能な場合に限り、投薬を可能とします。処方された薬とともに「投薬依頼書」と薬剤師から説明された投薬内容情報提供用紙（写真付で説明や処方日数が記載されたもの）あるいは処方箋のコピーを必ず添付してお持ちください。添付されていないと服用させることはできません。変更の場合は再度提出してください。
3. 投薬依頼書は必ず署名のうえ提出してください。無い場合は服用させることができません。
薬は医師からの処方されたものに限り、市販薬や保護者の判断で持参した薬では対応できません。
4. 座薬などの症状を判断して使用するものは原則として行いません。しかし、医師の指示書の提出がある場合は座薬の使用は可能です。
5. 使用する薬は、必ず1回ずつに分け、クラス名と名前の記名をして、ジッパーの袋に入れ、当日分のみ保育者に渡してください。ただし、一回に分けられない目薬等は分ける必要はありません。
6. 処方から日時が古いと思われる薬の投与はできません。
7. 長期間継続して使用する場合は、必ずご相談ください。
8. 必要時に保育園から主治医または保護者に問い合わせをする場合もありますのでご了承ください。
9. ホクナリンテープ等（気管支拡張剤）は直接、日付と名前を記入してください。
10. 登園時必ず職員に手渡しをしてください。手渡しがない場合は与薬できません。
11. エピペンをお持ちの方は対応致しますのでご相談ください。

20. 疾病等の対応

【発熱時の対応について】

1. 登園時、すでに38.0℃以上の熱がある場合は、お預かりできません。
仕事の都合上、どうしても休めないこともあるかと存じます。そのような場合の対応について、ご家庭で相談しておきましょう。親族やご友人、ファミリーサポートなど、万が一に備えて支援者を見つけておきましょう。
- (1)病気にかったときや病気から治りかけのときなど、どうしても保育が必要な場合は、市内の「病児保育室をご利用ください。

施設名：「病児保育室こばと」

住所：南区南本町2-22-2（小鳩保育園南本町内）

電話：048-832-9299

施設名：病児保育室みどり

住所：緑区中尾2659-13 2階（めざわこどもクリニック内）

電話：048-876-1151

2. 前日にお熱があった場合、翌日は1日ゆっくり休みましょう。
体調が回復していないことが多いため、無理して登園させると、別の病気に感染し、かえって長引かせることにもなります。

- 37.5℃を超えたら園からご連絡をさせていただき、その後、38.0℃を超えたらお迎えの連絡となります。平熱の低い子ども（35.0℃台）の場合、健康な時でも、体温の変動はありますが、平熱より0.7～1.0℃以上ある場合は、何か病気が潜んでいる可能性があると言われてしています。
- お熱がない場合であっても、ぐったりしていたり、機嫌が悪かったり、食欲がない、尿が少ないなどの症状がある時や、翌日が医療機関の休診日の場合は、当日受診できるよう早めにご連絡することがあります。
- 解熱を目的とした座薬や解熱剤（アセトアミノフェン成分薬である、カロナール、アンヒバ等）を使用した場合は、熱を下げるものだけであり、「熱が下がった＝病気が治った」ではありません。お薬を使用した時間から24時間は自宅で安静が必要です。登園は使用後、24時間経過し、かつ、状態が良好で通常保育が可能な場合となります。
- 非接触用の体温計は値にバラつきがありますので、検温は接触型の使用をお願いします。

【嘔吐・下痢時の対応について】

こんなときにお迎えの連絡をします！

保育中に下痢を2回したとき	原則、1回目は様子観察をしますが、下痢が酸っぱい匂い、血便、白い等、異常があった場合は1回目でお迎えの連絡をいたします。 ※下痢不耐症などで下痢をした場合は医師の診断書を提出してください。医師の判断のもと、園での対応をいたします ※感染性胃腸炎と診断された場合は嘔吐・下痢などの症状が治まり、普段の食事ができ、また、全身状態が良好になるまでご自宅で療養してください。
保育中に嘔吐を1回以上したとき	嘔吐は原因不明のケースが多くあります。咳込みでの嘔吐もありますが、顔色、嘔気継続、皮膚、唇、口内が乾燥している、口唇色が悪い、飲水を進めても飲めない、眠気が強い、元気がない等の症状を見てお迎えの連絡をいたします。

1. 感染性の胃腸炎をおこすウイルスは、感染力が極めて強く、吐物や便ばかりではなく、汚染されたもの（拭いた雑巾や床など）からも飛沫感染させる力をもつといわれています。
 2. どんな時に受診すればいいのでしょうか？
 - ・体調不良で早退し、病院受診を依頼されたとき。
 - ・いつもよりゆるい便が数回出ている。
 - ・酸臭（すっぱい臭い）や白色、血の混入、消化されていない不消化便が出ている。
 - ・頻回に吐く、水のような便（水様便）が出ている、吐き気のために水分が取れない場合などは、脱水が心配です。
 - ・処方薬を飲み終わっても下痢が止まらない。
 - ・感染性胃腸炎が疑われる場合は、回数に関係なく症状が認められたらすぐに受診することが必要です。
- * 熱が出るとは限りません。
- * 嘔吐と下痢、両方ある場合はさらに脱水状態になりやすいので緊急性が高くなります。
- * 脱水症状とは、尿が少なく色も濃い、ぐったりしている、皮膚の張りがなくカサカサしている、唇が乾燥している、唾液が少なく口の中が乾いている、泣いても涙が出ないなど。

《ウイルス性胃腸炎の代表的な症状》

＊熱が出るとは限りません。

＊突然激しい吐き気や嘔吐があり数回続く。

＊乳幼児は腎機能や体温調節機能が未熟であり、脱水症状を起こしやすく重症化もしやすいため緊急性が高くなります。

＊体が小さく体内の水分量が少ないため、一回の下痢・嘔吐で失う水分の影響が大きく脱水症状になりやすいことからお迎えは早めをお願いいたします。

★園での観察について：尿が少なく色も濃くないか、ぐったりしている、皮膚の張りがなくカサカサしていないか、唇が乾燥していないか、唾液が少なく口の中がかわいていないか、泣いても涙が出ないなど。

3. なぜ受診しなければならないのでしょうか？

保育園では、嘔吐・下痢の場合、お子さん自身の症状悪化と集団感染を防ぐため、必ず医療機関に受診してください。0～1歳児では、毎年のように集団感染の流行拡大や、小さなお子さんほど、入院する場合があります。為、早めの受診をお願いします。

◎受診の際は、医師に他のお子さんに感染する可能性があるか、保育園に登園しても良いかを確認してください。

※感染性のものでない場合でも、嘔吐・下痢がおさまるまでは登園できません。

【登園の基準】

下痢の時の対応	・感染のおそれがないと診断されている ・下痢をしてから24時間以内に水様便がない (最後の下痢をしてから24時間経過して下痢がなかった場合) ・食事、水分をとっても下痢がない ・食欲があり、腹痛もなく元気である ・発熱を伴わない ・排尿がある
嘔吐の時の対応	・感染のおそれがないと診断されている ・24時間以内に嘔吐がない (最後の嘔吐をしてから24時間経過して嘔吐がなかった場合) ・発熱がみられない ・水分摂取ができ、食欲がある ・機嫌が良く、元気である ・顔色が良い

【その他】

1. 保育中に体調不良や傷害が発生した場合には、その子どもの症状等に応じて、保護者に連絡すると共に、適宜、嘱託医や子どものかかりつけの医師等と相談し、適切な処置を行います。以下の場合、はお迎えのご連絡をいたします。

(1) 重度の怪我をした時

(2) 身体の一部、または全身に異常がある時

2. 体調不良児はクラスや医務室（事務室）にて看護・観察し、お迎えを待ちます。ただし、体調不良の園児数が多い場合は、クラスで安静にする場合があります。保育士よりお迎えの連絡がありましたら、速やかに対応をお願いいたします。
3. 感染症（インフルエンザ・ノロウイルスなど）が発生した場合、保育課・保健所に報告し、指示に従うことになっております。保護者の方は以下のことにご協力ください。
 - (1) 感染症流行時期に体調不良になった場合は、速やかに病院受診をしてください。
 - (2) 感染症の診断を受けた場合は、園にお知らせください。その際、体調の状態や診断内容、病院名などを伺いますのでご協力をお願いいたします。
4. 救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理をします。
5. 病後の登園については、ご家庭での健康上変わったことがあれば、登園時に必ずお知らせください。
6. 子どもに持病がある場合は、入所時にお知らせください。（アレルギー・痙攣・心臓病・喘息など）
7. 入所後も、熱性けいれん・喘息の発症などありましたら、速やかに園にご報告ください。
8. 感染症と診断された場合、医師記入または保護者記入の「登園許可書」が必要となります。
詳しくは【**感染性の病気について**】をご覧ください。
9. 感染症が発生した場合は、掲示板またはコドモン等でお知らせいたします。

【園で嘔吐や下痢をしたときの汚れ物について】

- ・嘔吐や下痢は園内の感染を防ぐために園では洗わずにそのまま持ち帰ります。玄関に専用のバケツがありますので、名札を確かめてお持ち帰りをお願いいたします。
- ・他人の子どもへ吐物や下痢などが付いたお布団や衣類に関しては、園で消毒を行います。場合によっては、吐物や下痢などをした親御さんに消毒と洗濯の両方をしてもらう場合があります。

【感染症の病気について】

感染症の疑いがある場合は、速やかに医師の診断を受けてください。感染症と診断された場合は、医師の許可が出るまでは登園できません。

登園許可書（医師記入）

書類	病名	潜伏期間	症状	感染しやすい期間	登園の目安
登園許可書 (医師記入)	麻疹（はしか）	約10日	39度前後の熱が2、3日続いた後、一度熱が下がり、再び上がると同時に発疹が表われる。口の中には白く細かい斑点がでる。	発症1日前から発しん出現後の4日後まで。	解熱後、3日を経過してから。
	風疹 (三日麻疹)	2～3週間	38度前後の発熱とともに淡紅色の発疹が表われる。リンパ節が腫れる。	発しん出現の数日前から後5日間位。	発疹が消失してから。
	水痘 (水ぼうそう)	2～3週間	熱はでないが、あっても37～38度位。全身に赤い発疹が表われ、やがて水泡になる。	発疹2日前からが痂皮形成（全部かさぶた）になるまで。	すべての発しんが痂皮化してから。
	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	2～3週間	37～38度の熱が出て、耳たぶの下から顎にかけての耳下腺が腫れる。熱が出ない事もある。	発症2日前から耳下腺腫脹後5日。	耳下腺の腫脹が消失してから。
	結核	数ヶ月～十数年	2週間以上続く、痰、血痰、微熱、体重の減少、倦怠感、就寝中に大量の汗をかく。	医師により感染の恐れがないと認めるまで。	感染の恐れがなくなっているから。

書類	病名	潜伏期間	症状	感染しやすい期間	登園の目安
登園許可書 (医師記入)	百日咳	1～2週間	1～2週間は風邪のような症状だが、次第に熱だけひどくなる。咳と痰の間に息を吸い込むとヒューという特有の咳が出る。	薬を服用後5日経過し、特有の咳が消えるまで。 抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで。	特有の咳が消失し、全身状態が良好であること。 (抗菌薬を決められた期間服用する。7日間服薬後は医師の指示に従う)
	咽頭結膜炎 (プール熱) ※アデノウイルスが引き起こしプール熱と診断される)	5～7日	発熱(37～40℃)・咽頭発赤・結膜充血・下痢などを伴い医師の判断で当該疾患が疑われ、かつ病原体診断や血清学診断でプール熱と診断された場合。症状がインフルエンザに似ている。	発熱・充血など症状が出現した数日間。	左記の主な症状が消え2日経過してから。
	帯状疱疹 (ヘルペス)	2～3週間	発熱、全身性の発疹が帯状の水疱となって表れる。痛みを伴うことが多い。	水疱を形成している期間。	すべての発しんが痂皮化してから。
	腸管出血性大腸菌感染症 (ベロ毒素を産生する大腸菌O-157、O-26, O-111等)	2～9日	腹痛、水様性の下痢に続く血便。37～38度の発熱。	症状が治まり、連続2回の検便で4菌陰性が確認されるまで。	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの。
	流行性角結膜炎 (はやり目)	7日以上	目がゴロゴロして、白眼が真っ赤に充血する。目やにが出る。	充血・眼脂など症状が出現した数日間。	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失(目の充血が消えて目ヤニ)がなくなるまで。
	急性出血性結膜炎 (アポロ病)	1日	目やに、流涙、強い結膜の充血、白眼に出血することが特徴。	左記の症状が出現した数日間	医師により感染のおそれがないと認めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	2～10日	頸部硬直、高熱、光過敏症、錯乱、突然の頭痛、嘔吐。		医師により感染のおそれがないと認めるまで。

登園許可書(治療証明書)が必要です。病後、登園する時は医師の許可を必ず得てください。

日数の数え方は、その現象が見られた日を0日とし、その翌日を第1日とします。

登園許可書（保護者記入）

書類	病名	潜伏期間	症状	感染しやすい期間	登園の目安
登園許可書 (保護者記入)	インフルエンザ	1～3 日	喉の痛みを伴い、39 度の高熱がでる。 悪寒、頭痛、関節痛。	発症 24 時間前から後 3 日間が最も多く、通常 7 日以内に減る。	発熱後 5 日間及び解熱後 3 日過ぎてから。
	新型コロナウイルス感染症	1～14 日	かぜやインフルエンザによく似た症状がみられる。熱、せき、だるさ、息切れ（呼吸困難）で、ほかに痰（たん）、筋肉痛、食欲低下、下痢、嗅覚や味覚の異常（においや味の感じ方に変化が現れる）などがみられることもあり、人によって少し異なる。多くは感染後 5 日程度で症状が出る	登園の目安 ●有症状の場合発症日を 0 日目とし症状軽快から 24 時間経過していれば 6 日目に解除 ●無症状の場合、検体採取日を 0 日目とし基本的には 6 日目から解除 ※但し国や自治体の定めが変わった場合はその定めに遵守する。	
	アデノウイルス	5～7 日	3 型はプール熱（咽頭結膜熱）の原因となるウイルスといわれており、8 型は目やにや目の充血症状を発症する「はやり目」の原因となるウイルスでもある。症状は咽頭炎のどの腫れ・痛み・結膜炎（目ヤニ・目の充血）高熱（38 度～40 度近い高熱）。	症状が消えた後 2 日間経過し、かつ全身状態が良好になるまで。	左記の主な症状が消え 2 日経過してから。
	溶連菌感染症	2～5 日	38 度前後の発熱と喉の痛み。体や手足に発疹が表れ、舌はイチゴのようになる。	適切な治療を開始し 1～2 日間。	抗菌薬内服後 24 時間経過し、全身状態が良好。
	マイコプラズマ肺炎	2～3 週間	長期にわたる痰、発熱、鼻水、喉と胸の痛み頭痛など。	適切な治療を開始し数日間。	発熱や激しい咳がなく、全身状態が良好である事。
	手足口病	3～6 日	熱は出ても 37～38 度。口の中、手のひら、足の裏、膝やお尻に米粒ほどの小さな水泡、発疹がでる。	急性期の数日間。	発熱・重症の口内炎がなく、普段の食事ができ また、全身状態が良好である事。
	ヘルパンギーナ	2～7 日	39～40 度の発熱、喉の痛み、口内炎が多数できるのが特徴。	急性期の数日間。	発熱・重症の口内炎がなく、普段の食事ができ、また、全身状態が良好。
	感染性胃腸炎（ノロ・ロタ等）	1～3 日	激しい下痢、嘔吐、腹痛。微熱を伴うこともある。※ロタウィルスの場合便が白色になることもある。	症状が消失してから 1～2 日間。	嘔吐・下痢などの症状が治まり、普段の食事ができ、また、全身状態が良好。
	伝染性紅斑（りんご病）	10～14 日	両頬に紅斑ができる。その後、四肢にも網目状の発疹が出る。	発疹出現前の 1 週間。	全身状態が良好。
	とびひ	4～6 日	顔や手に米粒～豆大の水泡ができ、かゆみがある。敗れると膿が出て体中に広がることもある。	プールの水ではうつらないが、触れることで症状を悪化させたり、他の人にうつす恐れがある為、プールや水泳は治るまで禁止とする。	水泡などの病変部をガーゼなどで外用処置してきちんと覆ってあれば、欠席する必要はない。

保護者記入の登園許可書（治療証明書）が必要です。病後、登園する時は医師の許可を必ず得てください。

病院受診されない場合は登園を認められませんのでご注意ください。

上記は原則的な出席停止期間であり、症状によって異なります。

書類	病名	潜伏期間	症状	感染しやすい期間	登園の目安
登園許可書 (保護者記入)	突発性発疹	約10日間	突然 39～40 度の高熱。生まれて初めての熱のことが多く、熱が下がると体中に発疹が出る。	突発性発疹を引き起こすヒトヘルペスウイルスは、もともとは感染力の弱いウイルス。潜伏期間にはほとんどの場合はうつらないが、発熱時には高い感染力を発揮する。その後、熱が下がって発疹がでてきたら、感染力が下がったサインです。	熱が下がり、発疹が出て全身状態が良くなるまで。
	RS ウイルス	4～6日	乾いた咳、発熱、鼻水、喘鳴などの症状が数日続き、多くは軽症で済む。熱は、乳児の場合は 38℃台が多く、39℃以上の高熱はあまりみられない。風邪と症状が似ている。	呼吸器症状のある期間	重篤な呼吸器症状が消失し、熱が下がり症状がなく、全身状態が良くなるまで。
	ヒトメタニューモウイルス感染症	3日～7日程度	咳、喉の痛み、発熱、鼻水 呼吸困難（重症化した場合）	発症してから7～14日間ほど続く	症状が治まり通常保育が可能である事。 ただし、熱が下がっても、感染力がある状態が数日続く。左記の期間は（最低7日間）他の人に移さない為になるべく家で過ごせると良い。
	頭ジラミ		人の髪の毛に規正して、頭皮の血を吸うのが特徴。かゆみと炎症が起こる。卵を発見したら目の細かいくしですき取り、潰す。スミシリンシャンプーを2～3日に1度使って洗髪。これを4回ほど繰り返す。また、日頃より大人が洗髪するように（仕上げ）を心がける。	他の子どもに触れないよう、髪や帽子を管理し、頭をよせて遊ばないように配慮する必要がある。自宅で髪が出ないように帽子の準備をしていただく。 ※頭ジラミは髪の毛に強く捕まっているため、水の中に落ちることはない。プールの水でうつることはありません。しかし、頭が触れたり、着替えの時にタオルや衣服などで触れたりすることで感染する可能性がある。	シラミや卵を発見したらすぐに駆除する。卵から幼虫になるまでが7日間、幼虫から成虫までが10日間。スミシリンシャンプーでは卵は死滅しない。 駆除してから1か月かかるといわれている。必ず皮膚科医師の指示を受け、登園許可が出たら登園可能。
	細菌性結膜炎	5～7日	目の充血、膿性の目やに、目の痛みがあり、多くは片目から続いてもう一方にも症状が出る場合がある。黄色ブドウ球菌、肺炎球菌、インフルエンザ菌などが原因でインフルエンザや風邪から起こることが考えられる。	適切な治療を行い、3日～1週間	抗菌剤（抗生物質）入りの目薬での対応を行ってから目やにが出なくなるまで

保護者記入の登園許可書（治癒証明書）が必要です。病後、登園する時は医師の許可を必ず得てください。

病院受診されない場合は登園を認められませんのでご注意ください。

上記は原則的な出席停止期間であり、症状によって異なります。

【登園前の健康チェック】

1. 普段と様子が違うときや、家庭で薬を飲んでいる時は必ず担任にご連絡ください。
2. 目ヤニ・発疹・痰などの症状がある時は登園前に病院受診をお願いします。
3. 熱や嘔吐・下痢の症状がある場合は登園できません。家庭保育をお願いします。
4. 嘔吐については、内服薬や座薬を使用せずに通常の食事が摂れる状態になってから登園をお願いします。

【予防接種について】

病気は治すより、かからないように予防したいものです。保育園のように小さな子どもの集団では、大流行を起こす可能性があります。また、重症化する恐れもありますので、体調を見て計画的に予防接種を受けておきましょう。接種後はなるべく家庭で様子を見て頂くようご協力をお願いいたします。

【保育中に怪我をした場合】

1. 緊急な治療が必要と判断した時は、園から直接医療機関を受診することがあります。同時に保護者へ連絡し、その後の対応をお知らせします。
2. 独立行政法人日本スポーツ振興センターに加入しています。
保育園の管理下における園児の怪我などについて、医療費に給付を受けられる制度です。

【玄関対応について】

保護者（ご兄弟）の方が体調不良、熱などがある場合は園内への入室はご遠慮願います。
門扉にありますインターフォンを押していただければ、園職員がお子様を対応いたします。
帰りも同様です。

2 1. 緊急時の対応・安全管理について

はれぞら保育園 保育安全マニュアルに記載しています。

※マニュアル公開及び園内の掲示しています。

1. 緊急連絡先・緊急避難場所の徹底
 - (1) 発熱や怪我などの際、実態調査票を基に第1連絡先よりご連絡いたします。出張などで連絡先の変更がある場合や、お迎え者に変更がある時は、コドモンまたはお電話にて知らせください。また、勤務先が変更した場合も新しい職場の連絡先をお知らせください。
 - (2) 天災やお子様の怪我など緊急事態が起きた時には、子どもたちの安全確保を第一に考えて対応します。また、災害発生時には緊急お知らせ配信等で随時情報発信をします。

・災害時の避難場所　：　谷田小学校

【お願い】

・「さいたま市内保育施設の災害時における臨時休園等のガイドライン」をご確認ください。

<https://www.city.saitama.lg.jp/003/001/015/001/p074309.html>

2. 安全面について

通園門・園庭・裏門に24時間体制の防犯カメラを設置しています。

2 2. 苦情解決対応について

保育園のことで気づいたことなどは、遠慮なくお伝えください。ご意見、ご要望等は、保育士と直接お話しされて、その旨を明確にお伝えくださいますようお願いいたします。子どもを育てることは、両者が忌憚なく話し合えることがとても重要です。当園は、可能なかぎり保護者全体を考えてご要望にお応えできるように、最大の努力をはらうように努めています。

当園ではいろいろなご意見をいただく時、職員誰でもご意見を賜りますが、受付担当者と責任者を下記の通り窓口を設けております。また、受付担当者と責任者の段階で納得のいかない場合は、当園と第三者の関係にある「第三者委員」にご相談ください。

1. 苦情解決責任者 はれぞら保育園 園長
2. 苦情受付責任者 はれぞら保育園 主任保育士
TEL 048-767-7132 FAX 048-767-7133
3. 第三者委員 理事会 監事より選出

2 3. 個人情報保護に関する方針

社会福祉法人はまなす福祉会は以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

1. 法人は、この規定の目的を達成するため、個人情報保護法に関する法令等を遵守するとともに、実施するあらゆる事業を通じて個人情報の保護に努めるものとする。
2. 法人の役員並びに職員は、職務上若しくは活動上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。
3. 当法人は、個人情報の取り扱いに関する苦情があったときは、適正かつ速やかに対応します。

2 4. 決算の情報揭示について

はまなす福祉会の運営に関わる決算をホームページにて揭示しております。

2 5. 父母の会

1. 役員について

役職	人数
会長	1 名（くじゃく組）
副会長	1 名
会計監査	2 名
役員	2 名
備考	各クラス 1 名ずつ代表を決めて頂きます。 緊急時の連絡や行事のお手伝いなどお願いする場合があります。
卒園アルバム 検討委員	4 名 くじゃく組より選出 卒園アルバムの作成について検討していただきます。

※令和 4 年までは役員の人数に変動あり。

2. 父母の会会費について

園児 1 人 月 5 0 0 円 半年毎（4 月と 1 0 月）に徴収（引き落とし）

毎年予算案、決算書の作成をしています。

※父母の会の予算はお子様の為に使用いたします。

26. その他

1. 安全管理に取り組む体制を充実していきます。
2. 保護者面談は希望制です。
3. 避難訓練（火事・地震・不審者）は定期的に訓練します。保護者の方々の参加も募集しております。
4. 虐待などの対応に努めていきます。
5. 保育施設敷地内はすべて禁煙です

27. 寄付のお願い

ご家庭で使用しなくなったおもちゃや絵本、ベビー用品、保育用品の寄付を随時受付しております。

処分する予定の物があり、保育園に提供しても良いと思っている保護者の方がおりましたら、保育園までお知らせください。

いつでも受取は可能です。頂きました用品については、保育園で使用、他の保護者への支援用として活用していきます。

【用品例】

絵本	文房具	おもちゃ
オムツ (未使用、開封済み可)	衣類	くつ
リュックまたは園バック	帽子	手口拭き（未使用）
園指定の体操着	紙芝居	紙類

※上記は一例です。記載が無いものについては保育園までお問い合わせください。

カスタマーハラスメントに対する行動指針

はじめに

私たち社会福祉法人はまなす福祉会(以下、「当法人」といいます。)は、今後もご利用様との協力関係のもと、職員の心身の健康を守り、より良い福祉サービスをご提供していくために、「カスタマーハラスメントに対する行動指針」を作成いたしました。

目的

より良い福祉サービスを提供するためには、働く職員に安心して働ける環境を提供することも必要と考えております。

また、当法人の提供する福祉サービスのご利用者様との信頼関係を築き、お互いに協力しあうことが必要不可欠です。この協力関係の構築により、サービス品質がより高まり、結果としてお子様に対してより良いサービスをご提供できると考えております。

当法人の「カスタマーハラスメントに対する行動指針」は、サービス品質をより高めるために、ご利用者様にもご協力いただきたいこと、知っておいていただきたいことをお伝えすることを目的としております。

対象となる行為

労働施策総合推進法が定義する 6 種のハラスメント「身体的な攻撃」「精神的な攻撃」「人間関係からの切り離し」「過大な要求」「過小な要求」「個の侵害」に則り、下記の内容を想定しております。なお、以下の記載は例示であり、これらに限られるという趣旨ではございません。

- ・ 利用者様による暴力・暴言・誹謗中傷(インターネット・SNS 上での文面を含む)
- ・ 個人に対する暴力
- ・ 個人に対する威迫・脅迫
- ・ 個人に対するストーカー行為(頻繁な電話やメール並びに SNS のメッセージ送信を含む)
- ・ 個人の人格を否定する発言
- ・ 個人を侮辱する発言
- ・ 利用者様による過剰または不合理な要求
- ・ 合理的理由のない謝罪の要求
- ・ 当法人の職員に関する解雇等の法人内処罰の要求
- ・ 社会通念上過剰なサービス提供の要求
- ・ 利用者様による合理的範囲を超える時間的・場所的拘束
- ・ 合理的な理由のない長時間の拘束(長時間電話を含む)
- ・ 合理的理由のない当社施設以外の場所への呼び出し
- ・ 利用者様によるその他ハラスメント行為
- ・ 利用者様によるプライバシー侵害行為
- ・ 利用者様によるセクシュアルハラスメント
- ・ 利用者様によるその他各種のハラスメント

カスタマーハラスメントによって生じる弊害

カスタマーハラスメントによって生じる主な弊害として、以下のことが挙げられます。

- ・ ストレスによる職員のパフォーマンスの低下、健康不良、休職、退職
- ・ ハラスメント対応に人的コストを割くことによる業務の遅れ、休止
- ・ 上記に伴い利用者様が受けられるサービス品質の低下
- ・ 職員数の減少及び風評被害による当法人施設の維持・存続の危機

カスタマーハラスメントへの対応

法人内対応

- ・ カスタマーハラスメントの発生に備え、当社職員がカスタマーハラスメントに関する知識及び対処法を習得するための施策を実施します。
- ・ カスタマーハラスメントに関する相談窓口を設置します。
- ・ カスタマーハラスメントの被害にあった職員のケアを最優先に努めます。
- ・ カスタマーハラスメント発生時の対応体制を構築します。
- ・ より適切な対応を実施するために顧問弁護士や外部専門家と連携します。

法人外対応

- ・ より良い関係の再構築に努めます。
- ・ カスタマーハラスメントに屈することなく合理的・理性的な話し合いを求めます。
- ・ 悪質なカスタマーハラスメントを行われる場合は誠に残念ながら当法人の福祉サービスの利用をお断りまたは中止させていただくこともございます。
- ・ カスタマーハラスメントの性質が、反社会的勢力による違法または不当な圧力である場合は、必要に応じて警察等関係機関との連携を図り対応させていただきます。

保護者の皆様に対するお願い

目的においても掲げているとおり、当法人は、ご提供させていただく各サービスを通じて利用者様と素晴らしい関係性を築き、より良い福祉サービスをご提供したいと考えております。

そこで、保護者の皆様には以下の事項をお願いできればと考えております。

- ・ ハラスメント行為に加担しないこと
- ・ 他者に敬意を持って行動すること
- ・ すべての法令を遵守すること

ご利用者様には既に上記事項を遵守していただいておりますが、今後も上記事項の遵守を継続していただくことで、より良い福祉サービスのご提供に尽力していきたいと考えておりますので、引き続きご協力お願いいたします。

【参考】持ち物について

通園バッグ



エコバッグ



布団



長辺にチャックが付いている仕様の
シーツをご用意ください。



お食事エプロン



シリコン素材のエプロンを推奨いたします。



ビニールや布の素材はカビが発生する可能性
がある為、推奨いたしません。



スプーンとお箸セット
スライド式の物



コップ・コップ入れ



厚手ナイロン袋 No.14



※全ての持ち物に名前（フルネーム）のご記入をお願いいたします。

【園舎外観】



【園庭】



【廊下】



【乳児室（1歳・0歳）】



【幼児室（5歳）】

